

Der Schweizerische Gewerbeverband sgv, die Nummer 1 der Schweizer KMU-Wirtschaft, vertritt 230 Verbände und gegen 600'000 Unternehmen. Im Interesse der Schweizer KMU setzt sich der grösste Dachverband der Schweizer Wirtschaft für optimale wirtschaftliche und politische Rahmenbedingungen sowie für ein unternehmensfreundliches Umfeld ein.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Geschäftsstelle in Bern eine/n

Allrounder/in Empfang und Administration (80%-100%)

Job Sharing-Bewerbungen sind auch willkommen.

Ihre Aufgaben

- Sie sind die Visitenkarte unseres Hauses und erste Ansprechperson für unsere Mitgliedorganisationen und weitere Ansprechpartner am Empfang und am Telefon
- Sie verwalten und betreuen den Geschäftsstellenstandort inkl. Sitzungsräumlichkeiten
- Sie organisieren die Adress- und Aboverwaltung der Schweizerischen Gewerbezeitung
- Allgemeine Unterstützung der Administration

Ihr Profil

- kaufmännische Grundbildung oder gleichwertige Erfahrung
- deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Sprache in Wort und Schrift
- fundierte IKT-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, Adobe Acrobat)
- kommunikationsstark und freundliche Persönlichkeit
- verantwortungsbewusst, selbständig und dienstleistungsorientiert

Wir bieten

Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit, ein angenehmes und teamorientiertes Arbeitsklima sowie fachspezifische Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Job Sharing-Bewerbungen sind auch willkommen.

Interessiert Sie diese Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

Schweizerischer Gewerbeverband sgv
Mirjam Voser, Leiterin Finanzen und Verlag
m.voser@sgv-usam.ch